

취업커뮤니티 운영 관련 교육 (학과용)

2018.08.22.

취업지원센터/대학일자리센터

목 차

1. 주요내용 요약
2. 취업커뮤니티 성적관리 일정
3. 취업커뮤니티 지도교수 상담실적 입력방법
4. 취업커뮤니티 총평,OT 관련 성적처리 방법
5. 취업커뮤니티 이수현황 확인방법
6. 취업커뮤니티 관련 Q&A

주요내용 요약

학과에서 운영 및 성적부여

내용	필수시수 (괄호 안 숫자는 '시수'를 의미)	선택시수	비고
취업커뮤니티 I	지도교수상담 : 1시간	컨설턴트 상담 : 1시간	'컨설턴트 상담' 신청 : E포트폴리오 (http://eport.bufs.ac.kr)
	OT : 1시간		
	총평 : 1시간	비교과프로그램 : 6~9시간 ※ 컨설턴트 상담을 원치 않을 경우 비교과 프로그램 7~10시간	
	취업마인드특강 : 2시간		
합계	5시간	7~11시간	'비교과프로그램' : 비교과시스템 (http://nomad.bufs.ac.kr)
취업커뮤니티 II	지도교수상담 : 1시간	비교과프로그램 : 7~10시간	
	OT : 1시간		
	총평 : 1시간		
	컨설턴트 상담 : 1시간		
취업마인드특강 : 1시간			
합계	5시간	7~10시간	12~15시간 (취커 I, 취커II 동일)

1. 취업커뮤니티 성적관리 일정(취업지원센터)

일정	내용	주관부서	기타	참여시 인정되는 취업커뮤니티시수
9월 중	취업마인드특강 일정공지	취업지원센터	취업지원센터 홈페이지 참조	-
9월~10월	취업마인드특강 실시	취업지원센터	취업지원센터 홈페이지 참조	필수 2시간
9.1~12.15 (기한 내 학과자율)	학과지도교수 상담 OT, 총평 실시	각 학과(부) ※ 별도 공지 없이 자율운영	각 학과사무실 문의	필수 3시간
9.1~12.14	컨설턴트상담 실시 E-포트폴리오	취업지원센터	학과별 담당컨설턴트 상담	※3학년2학기:선택
9.1~12.14	취업 비교과 프로그램 참여	취업지원센터	취업지원센터 홈페이지 참조	선택 7시간 이상
기말고사 후 1주일 이내	학과지도교수 상담, OT, 총평에 대한 성적처리 및 출석부 제출 (OT, 총평만 출석처리)	각 학과(부)	출석부는 취업지원팀 으로 제출	
성적정정 기간 내	성적정정	취업지원센터	취업지원팀 으로 성적정정 사유서, 신청서 제출 (양식은 취업지원팀 비치)	사유검토 후 부적격 판 단 시 인정 불가

취업커뮤니티는 학과+취업진로개발센터 공동운영이므로 담당부서를 항상 확인하여 민원처리 해야함

※ 학과지도교수 상담, OT, 총평은 학과에서 **성적처리** 및 **출석부 제출**을 해주지 않으면 취업지원팀에서 'P' 처리 할 수 없음 (필수시수 이수 미달)

※ 취업커뮤니티 성적은 학사규정상 **성적정정기간 내**에 하는 것으로 한정하며, 기간 내에 취업지원팀에 방문하여 성적정정 사유서와 성적정정 신청서를 직접 작성해야 함

※ 학기 중 조기취업자는 **4대보험 가입여부가 확인가능한 서류와 재직증명서 1부**를 구비하여 취업지원팀으로 방문하고, 학과사무실에서 해당학생의 지도교수 상담, OT, 총평에 대한 시수를 인정해주어야 최종 'P' 처리할 수 있음 (구비서류를 제출하지 않거나 학과에서 학과담당 필수시수에 대한 성적처리를 하지 않으면 취업자 이더라도 최종 'NP' 처리됨)

2. 취업커뮤니티 지도교수 상담실적 입력방법

통합정보시스템
Integrated Information System

관리행정 | 재무행정 | 학사행정 | 대학원학사행정 | 학생복지행정 | 교수정보시스템 | 학생정보시스템

교수상담관리 | 학부학사 | 대학원학사 | 관리행정 | 교원업적관리 | 취업통계관리

개인상담관리 | 커뮤니티/학과배정 상담 명절

취업진로개발센터
[교양교직학부]
로그아웃 | 비밀번호 변경

상담업무 사전준비
상담대상자 명명
미예약상담
개인상담관리
공동상담관리
예약상담
졸업생상담
소그룹상담
미력서검색
수행일지관리
교수상담통계

미예약 개인상담관리

완료상담내역 조회

년도 2017 학기 [학기] 학년 전체

학과 전체 상담자구분 전체

학번/이름 학생찾기

선택 상담일자 성명 학번 학과 학년

상담내용

상용구선택

취업여부 희망직종

희망근로지 희망회사

보유능력(공인 외국어능력, 자격증 등)

기말고사 후 **1주일 이내** 상담실적 입력을
완료해야 최종 'P' 처리에 문제가 없음

■ 상담실적 메뉴 이동 경로

통합정보시스템에 지도교수 ID
로그인 → 교수정보시스템 → 교
수상담관리 → 미예약상담 → 개
인상담관리

■ 상담실적입력방법

- ⊖ '추가' 버튼 클릭
- ⊖ 상담내용 입력
 - 학번/이름으로 학생찾기 후
 - 상담내용 및 기타 내용 입력
- ⊗ '저장' 버튼 클릭

2. 취업커뮤니티 총평, OT 시수관리 (1)

통합정보시스템
Integrated Information System

관리행정 | 재무행정 | 학사행정 | 대학원학사행정 | 학생복지행정 | 교수정보시스템 | 학생정보시스템

학적관리 | 수업관리 | 수강관리 | 성적관리 | 장학관리 | 졸업관리 | 교직원관리

강의평가 및 성적평가관리 | 출석부출력

취업진로개발센터
[교양교직학부]
로그아웃 | 비밀번호 변경

기초정보관리
학사일정관리
프로그램일정관리
수강대상자관리
수강대상자생성
수강대상자관리
수강신청준비
수강신청일자리관리
수강관리
수강관리 (관리자)
수강관리 (담당자)
수강신청/취소내역조회
과목별 수강신청현황
과목별 수강신청명령
학적상태별 수강신청 인원현황
수강신청 시간종복자
강의실/과목별 수강신청 인원
재학생 미수강신청자명령
휴학생 수강신청자명령
학과/과목별 수강신청현황
출석부출력

학사행정 > 수강관리 > 수강관리 > 출석부출력

학년도: 2017 | 학기: 2학기 | 대학: 전체 | 학과: 전체

사번/성명: | 과목명: FRA006 | 취업커뮤니티 I

출석부(성적산출용) | 사전출석부 | 출석부번호생성 | 미리보기 | 출석부출력

출석부번호	단과대학	학과	미수학년	분반	과목코드	과목명	과목구분	학점	미분시간	출석시간
0945	글로벌인문융합대학	유럽학부	3학년	01	FRA006	취업커뮤니티 I	실습	1.0	1.0	

기말고사 후 **1주일 이내** OT, 총평에 대한 성적산출용출석부를 취업지원센터로 완료해야 최종 'P' 처리에 문제가 없음

■ 총평, OT 출석부 이동경로

통합정보시스템에 담당자(지도교수 혹은 담당조교) ID 로그인
→ 학사행정 → 수강관리 → 출석부출력 → 해당 학과별 취업커뮤니티 교과목코드로 검색

■ 성적산출용 출석부 인쇄방법

개설강좌리스트 중 해당 교과목 선택 - **출석부(성적산출용)** 버튼 클릭 → 인쇄

2. 취업커뮤니티 총평, OT 시수관리 (2)

2017학년도 2학기 출석부(성적산출용)

이수학년 : 3 과목번호 : FRA006-01 과목명 : 취업커뮤니티 수강인원 : 24 학점 : 1.0 주당시수 : 1.0 담당교수 :

NO	학부(과)	학 년	전 공	학 번	성 명	출 석 부	중 간 고 사	기 말 고 사				
1	프랑스어과											
2	프랑스어과											
3	프랑스어과											
4	프랑스어과											
5	프랑스어과											
6	프랑스어과											
7	유럽학부											
8	유럽학부											
9	유럽학부											
10	유럽학부											
11	유럽학부											

■ 성적산출용 출석부 기입방

법

- 1) 중간고사 - OT 출석여부
- 2) 기말고사 - 총평 출석여부

부

※ OT, 총평 시행일자는 학과자율선택
으로 취업진로개발센터에서 별도로

지정하지 않음

■ 성적산출용 출석부 제출

- 1) 제출처 : 취업지원센터
(본관F동 101호 대학창조일자리
센터 안내데스크)
- 2) 제출기한 : 기말고사 후 1주일

이내

기한 내 총평, OT 시수가 입력되지 않으면
해당학과 학생의 취업커뮤니티 'P' 처리가 불가능
하므로 학과차원에서 출석부제출 기한 엄수 요

3. 취업커뮤니티 이수시간 현황 확인방법 (1)

통합정보시스템 Integrated Information System

관리행정 Management Admin | 재무행정 Financial Admin | 학사행정 Academic Affairs Admin | 대학원학사행정 Graduate Academic Affairs Admin | 학생복지행정 Student Welfare Admin

한국어 | English | 汉语

학적관리 | 수업관리 | 수강관리 | 성적관리 | 졸업관리 | 교직원관리 | 취업커뮤니티 | BUFS커뮤니티

통합학적부관리 | 성적평가현황

이치현 [취업지원팀]
로그아웃 | 비밀번호 변경

취업커뮤니티관리

교과목 관리 | 강좌 생성 | 수강 관리 | 성적평가현황

학사행정 > 취업커뮤니티 > 취업커뮤니티관리 > 성적평가현황

조회 INQUIRE | 저장 SAVE | 인쇄 PRINT | 닫기 CLOSE | 팁 TIP | 도움말 HELP | 요청 ASK

학년도 2017 | 학기 1학기 | 과목명 전체 | 분반 전체

개설강좌 리스트

분반	강좌명	과목구분	수강인원
001	[IPP]일학습병행제(의료기관 행정관리)설명회	취업지원센터	12
002	[IPP]일학습병행제(SW개발)설명회	취업지원센터	39
003	AFLD(농식품 청년 개척단)해외인턴	취업지원센터	80
004	2017 베트남K-MOVE사업설명회	취업지원센터	3

전체출력

수강신청리스트

연번	학과	학번	성명	이수구분	기초이수	이수시간	상태	수업진행
1	영어과							
2	커뮤니케이션일본어과							
3	비즈니스일본어과							
4	중국학부							
5	중국학부							
6	중국학부							
7	베트남어과							
8	러시아·터키중앙아시아학부							
9	경영학과							
10	경영학과							
11	국제무역학과							
12	국제비서학과							

■ 취업커뮤니티 이수시간 현황 확인방법

학사행정 → 취업커뮤니티 → 취업커뮤니티관리 → 성적평가
현황 → 해당학기 선택 후 조회 → “전체출력” → 엑셀다운로
드 후 해당학생 조회하여 시수 확인

3. 취업커뮤니티 이수시간 현황 확인방법 (2)

BUFS 통합정보시스템 Integrated Information System

Reporting Window 통합정보시스템 출력 윈도우

기본설정 DEFAULT SETTING 인쇄옵션 및 범위 PRINT OPTION & SCOPE

엑셀다운 EXCEL DOWN 인쇄 PRINT 닫기 CLOSE

프린터: Samsung ML-4050 Series PCL 6 출력용지: A4 인쇄범위: ☒ 전체 출력방향: 세로 인쇄부수: 1

100% 100% 미리보기 출력크기

현재 페이지 : 1

2017년도 1학기 취업커뮤니티 교과목 성적평가 현황

출력자 : 이지현
출력일자 : 2017-09-01

연번	소속학과	학번	성명	필수				선택(특강)		취업준비 현황	최종 평가	비고
				학급	취업마인드	계	평가	취업지침센터	평가			
1	영어영문학과									P	ENT007-02	
2	영어영문학과									P	ENG007-04	
3	영어영문학과									P	ENG007-03	
4	영어영문학과									P	ENG007-05	
5	영어영문학과									P	ENG007-04	
6	영어영문학과									NP	ENG007-04	
7	영어영문학과									P	ENT007-02	
8	영어영문학과									P	ENG007-05	
9	영어영문학과									P	ENG007-05	
10	영어영문학과									P	ENG007-02	
11	영어영문학과									P	ENG007-04	
12	영어영문학과									P	ENG007-04	

■ 취업커뮤니티 이수시간 현황 확인방법

학사행정 → 취업커뮤니티 → 취업커뮤니티관리 → 성적
평가현황 → 해당학기 선택 후 조회 → "전체출력" → 엑
셀다운로드 후 해당학생 조회하여 시수 확인

4. 취업커뮤니티 수강관련 문의 BEST 10

QUESTION 1

예전에 '전공커뮤니티' 교과목이 졸업필수요건이어서 '전공커뮤니티 I, II, III' 까지 들었는데, 복학해보니 전공커뮤니티가 없어졌습니다. 어떻게 해야하나요?

기존 2011년~2014학번의 졸업필수요건이었던 '전공커뮤니티 I~V' 중, '전공커뮤니티 IV, V'가 현재 '취업커뮤니티 I, II'로 바뀌었습니다. 따라서 '취업커뮤니티 I, II'를 이수하시면 졸업필수요건을 문제없이 충족하게 됩니다.

QUESTION 2

3학년 2학기 취업커뮤니티 I, 4학년 1학기 취업커뮤니티 II 교과목을 한 학기에 모두 수강하고 싶습니다. 방법이 있을까요?

취업커뮤니티 대체과목 ('취업전략과 경력관리')를 수료하면 취업커뮤니티 대체가 가능하기 때문에, '취업커뮤니티 I + 취업전략과 경력관리' set로 수강하시면 졸업필수요건을 충족하게 됩니다.

4. 취업커뮤니티 수강관련 문의 BEST 10

QUESTION 3

필수시수 1시간에 해당하는 '취업마인드특강' 을 듣지 못했습니다. 어떻게 해야하나요?

해당학과 취업마인드 특강을 듣지 못했을 경우에는 다른학과의 취업마인드 특강 날짜를 확인하여 참석하시면 됩니다. 두 경우 모두 반드시 출석부에 사인을 하여야만 마인드특강 이수에 대한 효력이 있으므로 이 점을 유의해주시기 바랍니다. 학과별 마인드특강일정은 취업진로개발센터 홈페이지에 학기 초에 공지됩니다.

QUESTION 4

컨설턴트 취업상담은 어디서, 어떻게 하나요?

컨설턴트 상담이 처음인 경우에는 취업홈페이지, 워크넷에서 동시에 날짜 및 시간을 정하여 상담신청을 하고 오셔야만 컨설턴트 상담 시수 인정이 가능합니다. 컨설턴트 상담이 처음이 아닌 경우에는 취업홈페이지에서만 상담신청 하고 해당 날짜와 시간에 방문하시면 됩니다.

4. 추

QUE

추

계!

추

SA

련

추

하

추

확

"p"

붙임 3. 취업증빙서류 제출확인서

취업현황 확인 요청서(부서보관용)

학 과		학 번	
성 명		상시연락처	
취업기관	취업처: 부서명:	취업일자	
취업증빙	※별첨	취업확인 연번	No.

개인정보 제공 및 활용 동의서

상기 명시된 취업확인을 위하여 아래와 같이 개인정보 수집·이용 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

- 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
성명, 소속, 연락처, 주소, 계좌정보	본인확인, 취업관련교과목 성적처리(취업커뮤니티포함)	취업커뮤니티 성적처리 종료 후 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 취업자확인 및 이에 따른 취업교과목(취업커뮤니티 포함) 성적처리에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐ 예 ☐ 아니오)

[국내취업]	[해외취업]
☐ 고용계약서 ☐ 4대보험가입증명서 1부 ※ 4대보험 가입증명서 제출이 불가능한 경우 - 건강보험특실확인서 - 취업된 회사의 인사팀에서 발행한 확인서	☐ 비자사본 ☐ 고용계약서 또는 재직증명서 [창업자] ☐ 사업자등록증 (본인)

위와 같이 취업현황 확인을 요청합니다.

년 월 일

신청인 (인)

부산외국어대학교 취업진로개발센터장 귀하

취업현황 확인증(학생용)

취업확인 연번	
학번	
성명	

[국내취업]	[해외취업]
☐ 고용계약서 ☐ 4대보험가입증명서 1부 ※ 4대보험 가입증명서 제출이 불가능한 경우 - 건강보험특실확인서 - 취업된 회사의 인사팀에서 발행한 확인서	☐ 비자사본 ☐ 고용계약서 또는 재직증명서 [창업자] ☐ 사업자등록증 (본인)

위와 같이 취업현황을 확인합니다.

년 월 일

부산외국어대학교 취업진로개발센터 (인)

4. 취업커뮤니티 수강관련 문의 BEST 10

QUESTION 7

취업커뮤니티 비교과프로그램 참여로 인해 다른 수업에 참석하지 못할 경우 공인결석 공문을 발급해주나요?

취업커뮤니티 프로그램 참여로 인해 다른 수업에 참석하지 못할 경우, 취업지원센터에서 공인결석 공문을 발급하고 있습니다. 다만 사업단/학과 자체에서 운영하여 취업센터에서 인정받아 취업커뮤니티 시수를 인정해주는 경우에는 해당 사업단/학과에서 공문을 발급받아야 합니다.

QUESTION 8

다른수업을 듣다가 취업커뮤니티 비교과 프로그램 참석에 지각했습니다. 인정해주시면 안되나요?

취업커뮤니티 비교과프로그램은 '시수'로서 참여여부 인정을 하고 있습니다. 이에 '시수'가 가장 중요한 참여활동지표로, 천재지변이 아닌 사유(타 수업 수강, 교통정체, 시간착오 등)로 인해 10분 이상 지각할 경우 참여 시수를 인정하지 않습니다. 해당 일시에 피치못할 사유로 지각을 하게 된다면 여유가 있는 날짜와 시간을 정하여 비교과 프로그램에 참석하여 주시기 바랍니다.

4. 취업커뮤니티 수강관련 문의 BEST 10

QUESTION 9

이번학기가 졸업 전 마지막 학기인데 취업커뮤니티 1학점을 이수하지 못했습니다. 다음학기를 취업커뮤니티 1학점때문에 신청하기에는 등록금이 부담스러운데 어떻게 해야 하나요?

취업커뮤니티 1학점이 남은 경우 한 학기 등록금이 부담스럽다면 여름/겨울방학 계절학기 때 취업커뮤니티 대체 과목인 '취업전략과 경력관리' 교과목을 신청하여 정상이수 하시면 됩니다. 다만 계절학기에 신청인원이 적을 경우에는 학사관리팀 사정에 따라 '취업전략과 경력관리' 교과목 개설여부가 달라질 수 있음을 유의하셔야 합니다.

QUESTION10

취업커뮤니티 교수님은 자기가 직접 정해서 수강하면 되나요?

해당학과 내에서 지도교수님은 자유롭게 선택하시면 됩니다. 다만 다른 학과의 취업커뮤니티를 수강신청할 수는 없습니다. 당연히 본인 학과와 타 학과를 혼합하여 한 학기에 2개의 '취업커뮤니티' 교과목 수강도 불가능합니다.